

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 3.8.2026 - 31.7.2028**TRE:3215/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisolajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Tuomo Lahtinen, puh. 040 153 4293, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tradenomi AMK Jari Kaarniaho otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (lentokoneala) virkasuhteeseen ajalle 3.8.2026 - 31.7.2028 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisolalle.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Pirkkalan kampus.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on tehtävän edellyttämän lakisääteisen kelpoisuuden puuttuminen (SAP 26).

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (lentokoneala) kolme (3) tehtävää, (kaksi (2) vakituista ja yksi (1) määräaikainen tehtävä) on ollut julkisesti haettavana ajalla 3.6.-17.6.2026 (hakuavain TRE-01-718-26).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook ja LinkedIn.

Vakituisen tuntiopettajan tehtävänä on Part 66 -lupakirjaluokkien A, B1 ja B2 ammattiteorian ja käytännön taitojen opettaminen sekä aikuis- että nuoriso-opiskelijoille mukaan lukien työpaikoilla suoritettava käytännön taitojen opiskelun ohjaus ja valvonta sekä arviointi. Lisäksi tehtäviin kuuluu Part 145 -lentokonehuoltoympäristössä toimiminen, oppimisprosessin suunnittelu ja oppimisympäristön turvallisuuden varmistaminen sekä kehittäminen yhteistyössä muun henkilöstön kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaiset ja vähintään 5 vuoden käytännön kokemus ilma-alushuollon työtehtävistä. Lisäksi hakijan tulee täyttää Ilmailuviranomaisen edellyttämät tehtävään hyväksyttämiskaatimukset.

Tehtävässä eduksi katsotaan vankka lentokonehuoltoympäristöjen (Part 145) ja huoltokäytäntöjen tuntemus, kokemus työskentelystä lentokonejärjestelmien parissa sekä kokemusta ilma-alusten käsittelystä, hyvät yhteistyö- ja tiimitaidot, Komission asetuksen (EU) N:o 1321/2014 tuntemus, kokemus digitaalisista oppimisympäristöistä ja simulaattoreiden hyödyntämisestä opetuksessa, PART -66 mukaisen B1 /B2 -lupakirjan voimassaolo tai vähintään siihen liittyvien teoriamoduulien hyväksytty suorittaminen sekä aiempi kokemus ammatillisesta opetuksesta lentokonealalla.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana viisi (5) hakijaa, joista kukaan ei täyttänyt kaikkia kelpoisuusvaatimuksia.

Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Yksi (1) hakija ilmoitti haastattelussa vetäytyvänsä hakuprosessista.

Haastattelut järjestettiin 22.6. ja 23.6.2026. Haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan tradenomi AMK Jari Kaarniaho.

Vakituisena haettavana ollut tehtävä täytetään määräaikaisena, koska kaikkia kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat, lentokoneala

SAP-organisaationumero: 101666

Positionumero: 50021559

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Tuomo Lahtinen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107004

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134759

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan osaamisalojohtaja päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Tuomo Lahtinen, Anne M. Korhonen, Helena Karstinmäki, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote lähetetään tiedoksi sähköisesti 5.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

03.08.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.